

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 13.04.2021

№ 31

*О внесении изменений в постановление
от 31.12.2014 № 182 «О жилищной комиссии
администрации Бавленского сельского
поселения»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.05.2005 N 49-ОЗ (ред. от 07.12.2012 № 152-ОЗ) "О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, администрация Бавленского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить состав жилищной комиссии администрации Бавленского сельского поселения (приложение 1) в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по работе с населением А.Ю. Семенову.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации

А.М. Сомов

СОСТАВ

ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАВЛЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Председатель жилищной комиссии:	А.М. Сомов - глава администрации Бавленского сельского поселения.
Члены жилищной комиссии:	А.Ю.Семенова - заместитель главы по работе с населением администрации Бавленского сельского поселения, В.М. Шустрова– заместитель главы администрации Бавленского сельского поселения по финансово – бюджетной деятельности, О.В. Мартынюк – главный специалист, бухгалтер администрации Бавленского сельского поселения
Секретарь жилищной комиссии:	О.Н. Батяева – главный специалист администрации Бавленского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации Бавленского сельского поселения (далее – Комиссия) образована в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 14.06.2005 № 339 «О мерах по реализации Закона Владимирской области от 06.05.2005 N 49-ОЗ (ред. от 07.12.2012 № 152-ОЗ) «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, настоящим Положением.

2. Порядок образования и состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Бавленского сельского поселения. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Организационно – техническое обеспечение комиссии осуществляется специалистами администрации поселения.

3. Цели и функции Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является организация работы по реализации Жилищного Кодекса Российской Федерации.

3.2 Комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решений о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, или об отказе в постановке на учет;
- принимает решения о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принятие решений о предоставлении и продаже жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- принятие решений о выдаче компенсаций на приобретение или строительство жилья работникам бюджетных учреждений, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, финансируемых из бюджета Бавленского сельского поселения;
- принятие решений о приватизации жилых помещений, находящихся в специализированном жилищном фонде;
- рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам, связанным с улучшением жилищных условий граждан.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

4.2. Комиссия собирается ежемесячно.

Члены комиссии извещаются о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до даты его проведения.

4.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на момент его начала присутствует не менее 2/3 от числа членов комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем и утверждается постановлением.

4.6. На заседаниях жилищной комиссии при принятии решений о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещений или об отказе в постановке на учет и о предоставлении жилых помещений приглашаются граждане, жилищный вопрос которых решается на данном заседании.

4.7. Решения о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении рассматривается комиссией в присутствии гражданина, однако, отсутствие данного гражданина, извещенного надлежащим образом о дате, времени и месте заседании комиссии, не является препятствием к рассмотрению вопроса о снятии его с учета.