

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

от 30.11.2020 г.

№ 94

*О создании рабочей группы
по вопросам оказания имущественной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории
Бавленского сельского поселения*

В целях совершенствования механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бавленского сельского поселения Кольчугинского района, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение решения Протокола заседания межведомственной рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Владимирской области от 29.06.2018 № 1, руководствуясь Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, администрация Бавленского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бавленского сельского поселения (далее – рабочая группа) и утвердить персональный состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План – график («дорожную карту») по выявлению неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества Бавленского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации поселения

А.М.Сомов

Утвержден постановлением администрации
Бавленского сельского поселения
от 30.11.2020 №94

Состав рабочей группы по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории Бавленского сельского поселения

- Сомов Артем Михайлович – глава администрации Бавленского сельского поселения, председатель рабочей группы;
- Семенова Анна Юрьевна - заместитель главы администрации Бавленского сельского поселения, заместитель председателя;
- Ильина Татьяна Владимировна - главный специалист администрации Бавленского сельского поселения, секретарь рабочей группы

Члены комиссии:

- Тихонова Галина Викторовна – заместитель главы администрации по финансово-бюджетной деятельности;
- Вительс Наталья Валерьевна - заведующий отделом экономического развития, тарифной политики и предпринимательства(по согласованию);
- Дадашева Ольга Николаевна - заместитель начальника МКУ «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района», начальник отдела земельных отношений (по согласованию);
- Королева Наталья Михайловна - заместитель начальника МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и приватизации (по согласованию);

Утверждено постановлением администрации
Бавленского сельского поселения
от 30.11.2020 № 94

**Положение о рабочей группе по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории Бавленского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Бавленского сельского поселения (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие между администрацией Владимирской области и органом местного самоуправления Бавленского сельского поселения по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Бавленского сельского поселения.

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

1.2.1. Обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

1.2.2. Анализ возможности формирования и дополнения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – перечень имущества), в том числе за счёт неиспользуемого и неэффективно используемого муниципального имущества на территории Бавленского сельского поселения;

1.2.3. Обобщение практик оказания имущественной поддержки на территории Владимирской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Рассмотрение реестра муниципального имущества в целях проведения анализа возможности формирования и дополнения перечня имущества.

2.2. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования оказания имущественной поддержки.

2.4. Рассмотрение инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки, на основе сложившейся региональной муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с целями деятельности рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от структурных подразделений администрации района, по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы.

3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по вовлечению муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки.

3.4. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных общественных и других организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Давать рекомендации администрации поселения по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.6. Информировать о своей деятельности на официальном сайте администрации поселения www.bavleny.kolchadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Рассматривать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Бавленского сельского поселения.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня рабочей группы направляются в письменном виде секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее трёх рабочих дней до даты проведения заседания.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

4.6.1. Организует деятельность рабочей группы;

4.6.2. Принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

4.6.3. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

4.6.4. Ведет заседания рабочей группы;

4.6.5. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

4.6.6. Принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе её работы;

4.6.7. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

4.7.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

4.7.2. Доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы и материалы по вопросам повестки дня;

4.7.3. Оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

4.7.4. Ведёт делопроизводство рабочей группы, в том числе информирует департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области о количестве проведенных заседаний рабочей группы и результатах, достигнутых в ходе заседаний;

4.7.5. Организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов её решений.

4.8. Члены рабочей группы:

4.8.1. Вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

4.8.2. Участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

4.8.3. Участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

4.8.4. Представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего количества членов рабочей группы с учётом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.14. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

4.15.1. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

4.15.2. Номер протокола;

4.15.3. Список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашённых на заседание рабочей группы лиц;

4.15.4. Принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

4.15.5. Итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.16. К протоколу заседания рабочей группы прилагаются материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

4.17. Протокол заседания рабочей группы направляется секретарём рабочей группы всем членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

5. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Бавленского сельского поселения .

Приложение № 3

Утверждён постановлением администрации
Бавленского сельского поселения
от 30.11.2020 № 94

План-график («дорожная карта»)

по выявлению неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества Бавленского сельского поселения
в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ответственные структурные подразделения субъекта РФ
1	2	3	4	5
1. Выявление неиспользуемого или неэффективно используемого государственного и муниципального имущества (пункт 1 г) перечня поручений Президента РФ)				
1.1.	Анализ реестров муниципального имущества	01.02.2021	15.02.2021	МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», администрация Бавленского сельского поселения
1.2.	Анализ реестра земельных участков	01.02.2021	15.02.2021	МКУ «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района», администрация Бавленского сельского поселения

1.3.	Составление перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого имущества	20.02.2021	28.02.2021	МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», администрация Бавленского сельского поселения
1.4.	Составление перечня земельных участков, подлежащих инвентаризации (обследованию), в целях выявления неиспользуемого или неэффективно используемого имущества	22.02.2021	28.02.2021	МКУ «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» администрация Бавленского сельского поселения,
1.5.	Проведение инвентаризации объектов недвижимости, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 1.3. (осмотр имущества, фото и видео фиксация технического состояния объектов, изучение технической документации)	05.03.2021	16.03.2021	МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», администрация Бавленского сельского поселения
1.6.	Проведение инвентаризации земельных участков, в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 1.4. (осмотр имущества, фото и видео фиксация технического состояния объектов, изучение технической документации)	03.03.2021	14.03.2021	МКУ «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» администрация Бавленского сельского поселения,

1.7.	Обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, неиспользуемых или используемых не по назначению и направление в их Отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района	17.03.2021	20.03.2021	МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», МКУ «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района», администрация Бавленского сельского поселения
1.8.	Направление сведений выявленного неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества в хозяйственный оборот для рассмотрения в рабочую группу	21.03.2021	21.03.2021	Рабочая группа , администрация Бавленского сельского поселения
1.9.	Рассмотрение и определение списка объектов, подлежащих предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, из состава выявленного неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества	24.03.2021	27.03.2021	Рабочая группа, администрация Бавленского сельского поселения

1.10.	Направление предложений по включению объектов, указанных в пункте 1.9., в МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района» с целью дополнения перечня муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства	28.03.2021	01.04.2021	Рабочая группа , администрация Бавленского сельского поселения
2.	Дополнение перечня муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства	02.04.2021	30.04.2021	МКУ «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», администрация Бавленского сельского поселения
3.	Размещение на сайте муниципального образования информации о дополнениях в перечень муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства	в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения		администрация Бавленского сельского поселения,
4.	Опубликование в средствах массовой информации дополнений в перечень муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства	в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения		администрация Бавленского сельского поселения

5.	<p>Направление в Департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в перечень муниципального имущества, подлежащего предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня принятия изменений, но не позднее 04.05.2021</p>	<p>администрация Бавленского сельского поселения</p>
6.	<p>Внесение сведений об утвержденных перечнях муниципального имущества, об изменениях, внесенных в такие перечни, в распределенную автоматизированную информационную систему государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (РАИС)</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня принятия изменений, но не позднее 04.05.2021</p>	<p>Отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района, администрация Бавленского сельского поселения</p>