

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

от 16.05. 2019 г.

№ 46

*О внесении изменений в постановление администрации Бавленского сельского поселения от 26.06.2017г. № 62 «Об утверждении Порядка разработки, формирования и реализации муниципальных целевых программ Бавленского сельского поселения Кольчугинского района».*

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса, руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 24.04.2014 № 164 «О порядке разработки, формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области» и Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, администрация Бавленского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бавленского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по работе с населением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации

В.С. Березовский.

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бавленского сельского поселения**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бавленского сельского поселения (далее – Порядок) определяет требования, которым должны соответствовать муниципальные программы, процесс их разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения в них изменений, управления и контроля за ходом их реализации и оценку их эффективности и результативности.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижения приоритетов и целей государственной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Бавленского сельского поселения (далее – поселение).

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия администрации поселения муниципальных учреждений поселения.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Муниципальная программа или её отдельные мероприятия могут входить, сохраняя свой статус, в состав государственных программ Российской Федерации и Владимирской области, Кольчугинского района в реализации которых участвует поселение.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется её ответственным исполнителем на стадии её разработки и должен быть не менее трёх лет. Срок реализации входящих в муниципальную программу ведомственных программ должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией поселения или муниципальным учреждением поселения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, совместно с администрацией поселения или муниципальными учреждениями поселения – соисполнителями муниципальной программы.

1.7. Администрация поселения информирует население поселения:

1.7.1. О разработке муниципальных программ путём размещения на официальном сайте администрации Кольчугинского района проекта муниципальной программы;

1.7.2. О принятии муниципальной программы путём размещения постановления о её утверждении в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Бавленского сельского поселения;

1.7.3. О ходе реализации и результатах выполнения муниципальных программ путём размещения годового отчёта о ходе реализации муниципальных программ (далее – годовой отчёт) на официальном сайте администрации Бавленского сельского поселения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Ведомственная целевая программа – утверждённый главным распорядителем средств бюджета либо выделяемый им в аналитических целях комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретной тактической задачи.

Сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.

Цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период её реализации.

Задача - совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи.

Заказчик муниципальной программы - администрация поселения и (или) Совет народных депутатов поселения, принимающие решение о необходимости разработки и реализации муниципальных программ.

Участники муниципальной программы – ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация поселения и/или муниципальные учреждения поселения, определённые ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ поселения, утверждённым постановлением администрации поселения (далее – Перечень муниципальных программ) и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком.

Соисполнители муниципальной программы – администрация поселения и/или хозяйствующие субъекты различных форм собственности, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и

определённые в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне муниципальных программ.

Мониторинг - процесс наблюдения и анализа за реализацией основных параметров государственной программы.

Показатели результативности – количественные и качественные показатели, характеризующие степень выполнения мероприятия, решения задач, достижения цели муниципальной программы.

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

### 3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ.

Проект Перечня муниципальных программ формируется администрацией поселения на основании положений федеральных законов, законов Владимирской области, правовых актов администрации поселения, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учётом предложений муниципальных учреждений поселения.

Утверждение, а также внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится постановлением администрации поселения не позднее чем, за два месяца до дня внесения в Совет народных депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень муниципальных программ содержит наименование и ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.2. Процесс разработки и реализации муниципальных программ включает этапы:

1) разработка, обсуждение, экспертиза и утверждение муниципальных программ;

2) управление реализацией муниципальных программ, мониторинг и оценка эффективности и результативности её реализации;

3) внесение изменений в муниципальные программы по результатам мониторинга её реализации (при необходимости);

4) завершение действия муниципальных программ.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Муниципальная программа должна:

- а) быть ограниченной по времени, но не менее трёх лет, и ориентированной на качественные и положительные изменения;
- б) обеспечивать взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов;
- в) включать обоснованные объёмы работ и ресурсных затрат.

4.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) текстовая часть муниципальной программы;
- 3) приложения к текстовой части муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы.

Типовая структура муниципальной программы представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.3. Разработку проекта муниципальной программы осуществляет её ответственный исполнитель самостоятельно или совместно с соисполнителями.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с типовой структурой муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет его в отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения для заключения о возможности бюджета поселения нести расходы в соответствии с заявленными объёмами финансирования программы.

4.5. В случае отрицательного заключения проект муниципальной программы возвращается её ответственному исполнителю для доработки. Корректировка проекта муниципальной программы осуществляется в течение 5 дней со дня получения экспертного заключения. После доработки проект муниципальной программы направляется в отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения для повторного заключения.

4.6. При положительном заключении отдела бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы в течение 5 дней со дня получения экспертного заключения. В течение одного рабочего дня после подготовки проекта постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы, ответственный исполнитель направляет его на рассмотрение главе администрации Бавленского сельского поселения.

4.7. Глава администрации Бавленского сельского поселения в течении 5 рабочих дней со дня получения проекта постановления администрации Бавленского сельского поселения об утверждении муниципальной программы рассматривает его и принимает постановление администрации Бавленского сельского поселения об утверждении муниципальной программы.

4.8. По муниципальным программам, срок реализации, которых заканчивается в очередном году, должны быть:

- а) внесены изменения в Перечень муниципальных программ;
- б) утверждены постановлением администрации поселения новые муниципальные программы в срок до 1 июля текущего года.

## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

## ПРОГРАММЫ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Бавленского сельского поселения осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета поселения. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете поселения).

5.2. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объёмов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования путём внесения изменений в постановление администрации поселения об утверждении муниципальной программы.

5.3. Финансирование программных мероприятий, подпрограмм и ведомственных целевых программ, включённых в состав муниципальных программ, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, утверждённых решением о бюджете поселения.

5.4. Перемещение бюджетных ассигнований в ходе реализации муниципальной программы допускается только в пределах муниципальной программы. При необходимости перемещения денежных средств ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает обоснование, согласовывает его с отделом бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения и финансовым управлением администрации района и готовит проект постановления администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу. При необходимости отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения и/или финансовое управление администрации района может дать мотивированный отказ на перемещение денежных средств.

5.5. В целях обеспечения финансирования муниципальной программы из бюджета поселения в очередном финансовом году ответственные исполнители муниципальных программ в срок до 10 августа текущего года представляют в отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения заявки на бюджетное финансирование согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Мероприятия, включенные в муниципальные программы как подпрограммы или ведомственные целевые программы, детализируются в бюджетной заявке с указанием объёмов финансирования и конечных результатов их реализации.

К заявкам на бюджетное финансирование ответственные исполнители муниципальных программ прилагают подтверждающие документы (копии писем с указанием объёмов финансирования, гарантийные письма, соглашения о намерениях, договоры о совместной деятельности и т.п. с указанием объёмов финансирования).

5.6. Заявки на бюджетное финансирование, представленные с нарушением сроков и (или) не соответствующие форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, не рассматриваются, и муниципальные программы не подлежат включению в Перечень муниципальных программ.

5.7. Отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения в срок до 20 августа текущего года формирует и направляет в

финансовое управление администрации района сводную заявку на бюджетное финансирование муниципальных программ поселения на очередной финансовый год.

5.8. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации района, регуливающими порядок составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

## 6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Мониторинг муниципальных программ осуществляется в целях оценки результативности и эффективности их реализации. Объектами мониторинга и контроля являются утверждённые администрации поселения муниципальные программы, включённые в Перечень муниципальных программ. Функции мониторинга осуществляет отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения.

6.2. Мониторинг предусматривает двухуровневую оценку:

6.2.1. Оперативный мониторинг - оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы;

6.2.2. Программный мониторинг - оценивается степень решения задач, достижения намеченных целей и влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическую ситуацию в поселении.

6.3. В целях обеспечения оперативного мониторинга ответственные исполнители муниципальных программ в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляют в отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения на бумажном и электронном носителях полугодовые отчеты согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения проводит оценку соответствия плановых сроков и достигнутых результатов мероприятий фактически и при необходимости даёт предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы в текущем году.

6.4. В целях обеспечения программного мониторинга ответственные исполнители муниципальных программ ежегодно подготавливают годовые отчеты (приложение 5 к настоящему Порядку) и в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляют их в отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения.

6.5. По тем муниципальным программам, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету представляется заключительный отчет за весь период реализации. Разработка заключительного отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

6.6. На основе отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения проводит оценку результативности и эффективности муниципальных программ по следующим параметрам:

а) степень выполнения запланированных мероприятий и достижения их

локальных результатов;

б) степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;

в) степень соответствия запланированному уровню затрат;

г) отклонения показателей результатов муниципальной программы и затрат на отчётный год от плановых показателей;

д) оценка влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическое развитие поселения.

Отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения вправе требовать от ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные сведения для оценки эффективности и результативности муниципальной программы.

В случае неполноты представления информации годовой отчёт может быть возвращён на доработку ответственному исполнителю муниципальной программы.

По результатам оценки отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения рассчитывает показатель качества реализации муниципальной программы, определяемый согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

6.7. В рамках мероприятий контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ, соисполнители, отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения и финансовое управление администрации района в соответствии с утверждённым решением Совета народных депутатов бюджетом поселения на очередной финансовый год.

Отдел бюджетного учета и отчетности администрации сельского поселения может проводить экспертные проверки выполнения отдельных мероприятий муниципальных программ на местах и запрашивать у ответственных исполнителей муниципальных программ дополнительные документы, подтверждающие выполнение мероприятий и достигнутые результаты.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ И СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, согласование с соисполнителями и утверждение её постановлением администрации поселения;

б) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за её реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятий муниципальной программы.

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности и результативности муниципальной



программы и подготовки полугодового и годового отчётов;

г) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы и/или ведомственной целевой программы;

д) формирует заявки на финансирование мероприятий муниципальной программы из бюджета поселения и на софинансирование из вышестоящих бюджетов в очередном финансовом году и направляет в отдел экономики в сроки, установленные настоящим порядком;

е) подготавливает полугодовой и годовой отчёты и представляет их в отдел экономики в сроки, установленные настоящим Порядком;

ж) выполняет функции муниципального заказчика на размещение заказов путём проведения открытых конкурсов, аукционов, запроса котировок с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

#### 7.2. Соисполнители муниципальной программы:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включённых в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности и результативности муниципальной программы и подготовки полугодового и годового отчёта;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в установленном законодательством порядке.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

**Раздел I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки программы	наименование, дата и номер нормативных документов о разработке программы
Заказчик программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...
Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ	подпрограмма 1; подпрограмма 2; ... ведомственная целевая программа 1; ведомственная целевая программа 2; ...
Цель (-и) программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ...
Ожидаемые результаты реализации программы	
Контроль за исполнением программы	

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в

себя бюджетные ассигнования федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов городского и сельских поселений района и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по её подпрограммам и ведомственным программам.

Указывается общий объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам её ассигнования и по годам её реализации. Объём бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

## Раздел II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Кратко раскрывается содержание основных понятий и терминов, употребляемых в тексте и характеризующих специфику муниципальной программы. Также раскрываются принятые в тексте сокращения и аббревиатура.

## Раздел III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЁ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В разделе описывается характеристика текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы. Проводится анализ сложившейся тенденции (или тенденций). Дается характеристика факторов и корневых проблемных вопросов, формирующих тенденцию. Дается оценка последствий сложившейся ситуации для района в долгосрочной перспективе (прогноз ситуации) и обосновывается необходимость перелома сложившейся тенденции. Обосновывается целесообразность использования программно-целевого подхода для решения проблем, дается описание путей решения проблемных вопросов.

Также в разделе описываются количественные характеристики ресурсов в сфере действия муниципальной программы.

В приложении к муниципальной программе указывается перечень проблемных вопросов, формирующих тенденцию.

## Раздел IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе приводятся цель(и) и задачи, позволяющие обеспечить полное или частичное решение проблемного вопроса.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты её реализации.

Цели должны обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цели должны соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечёткие) формулировки,

определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (достижение целей можно проверить);

г) достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации государственной программы);

д) релевантность (соответствие формулировки целей ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка целей должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленных целей в период реализации муниципальной программы. Формулировки задач должны вытекать из корневых проблемных вопросов сферы действия муниципальной программы. Для каждой цели следует сформулировать не более 5 задач. Основой для формирования задач являются корневые проблемные вопросы и факторы, препятствующие достижению целевых показателей, выявленные на этапе анализа.

Задачи должны соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие и упорядоченность по отношению к цели муниципальной программы;

б) измеримость в конкретных количественных показателях;

в) определённость по срокам достижения.

Каждая из планируемых задач должна быть обоснована. Не допускается постановка задач, направленных на обеспечение текущей деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

Структура целей и задач муниципальной программы должна быть представлена в виде иерархической схемы, в которой указываются их наименования.

## Раздел V. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Система программных мероприятий содержит перечень конкретных, взаимоувязанных мероприятий в табличной форме с указанием ответственного исполнителя и/или соисполнителя муниципальной программы, сроков исполнения, объёмов финансирования в разрезе каждого источника.

Программные мероприятия должны соответствовать следующим признакам:

а) наименование мероприятия должно отражать конкретное действие и выражаться глаголом совершенного вида;

б) целевая направленность на кардинальное и долговременное изменение проблемной ситуации (или её части);

в) ограниченность во времени, т.е. наличие сроков начала и окончания мероприятий, увязанных с достижением одной или нескольких задач муниципальной программы;

г) фиксированная величина выделяемых ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых, информационных);

д) комплексный учёт взаимосвязанных социальных, экономических, организационных, технических, технологических, экологических задач.

Каждое программное мероприятие описывается соответствующими количественными и качественными показателями (индикаторами).

По каждому мероприятию требуется указать конкретные поквартальные сроки его реализации, исполнителей и необходимые объёмы финансирования. К проекту муниципальной программы должны быть приложены расчёты, обосновывающие затраты на проведение мероприятий.

Все виды расходов, связанных с капитальными вложениями, должны быть сведены в отдельную таблицу.

### СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Исполнители <3>	Сроки исполнения <4>	Сумма и источники финансирования <5>
	Итого:			

-----

<3> Указываются ответственный исполнитель и/или соисполнители данного мероприятия.

<4> Указываются сроки исполнения мероприятия с разбивкой по кварталам, месяцам выполнения данного мероприятия.

<5> Сумма и источники финансирования (федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, бюджеты поселений, внебюджетные источники).

Программные мероприятия могут быть взаимоувязаны в отдельные подпрограммы. Количество уровней подпрограмм определяется разработчиком муниципальной программы из учёта масштабов и степени сложности программной цели. Подпрограммы могут формироваться по отраслевому и

функциональному признакам.

К числу программных мероприятий относятся инвестиционные (объекты капитальных вложений) или некоммерческие проекты и увязанные с ними мероприятия, предусматривающие поставку продукции, оказание услуг и производство работ, а также организационно-правовые изменения, посредством которых решаются задачи муниципальной программы.

Мероприятия, включаемые в муниципальную программу в виде отдельных подпрограмм, должны иметь краткое описание, включающее:

1. Полное наименование.
2. Цели и задачи.
3. Этапы и сроки реализации.
4. Объёмы финансирования по источникам и срокам.
5. Ожидаемые конечные результаты.
6. Ответственный исполнитель.

Характеристика ведомственных целевых программ, включённых в муниципальную программу, содержит сведения о сроке, ответственном исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации, взаимосвязи с показателями муниципальной программы и о последствиях неисполнения основного мероприятия.

Показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

## Раздел VI. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе описывается организационный механизм управления реализацией муниципальной программы.

Механизм управления должен обеспечивать (при возможных изменениях условий реализации муниципальной программы) координацию деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы, её соисполнителей, своевременную корректировку их последующих действий в целях успешной реализации муниципальной программы. Механизм управления формируется с учётом специфики муниципальной программы. Описываются права и обязанности ответственного исполнителя муниципальной программы и её соисполнителей. Также приводится схема управления реализацией муниципальной программой.

При необходимости в данном разделе указываются:

- а) нормативные акты, на основе которых осуществляется взаимодействие

ответственного исполнителя муниципальной программы и её соисполнителей;

б) обязательства, принимаемые ответственным исполнителем муниципальной программы и её соисполнителями в связи с осуществлением ими совместных действий по реализации муниципальной программы, гарантии таких обязательств и санкции за их нарушение;

в) условия и схемы финансирования мероприятий и инвестиционных проектов, входящих в муниципальную программу;

г) меры по взаимной финансовой, организационной и иной поддержке между соисполнителями муниципальной программы, включая меры муниципальной поддержки.

В том случае, если какой-либо из элементов организационного механизма необходимо разработать и внедрить на этапе реализации муниципальной программы, то его разработку рекомендуется включать в систему программных мероприятий в виде отдельного мероприятия.

## Раздел VII. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе указывается структура затрат на реализацию муниципальной программы с разбивкой по направлениям и видам расходования средств, срокам и источникам финансирования. Структура затрат формируется с учётом специфики муниципальной программы. Пример представлен ниже.

### СТРУКТУРА ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ (ТЫС. РУБ.)

Направления и виды расходов	Год 1				Год...				Всего
	МБ	ОБ	ФБ	ВБИ	МБ	ОБ	ФБ	ВБИ	
1. Мероприятия (по видам):									
- организационные и правовые;									
- исследовательские;									
- информационно - рекламные;									
- обучающие									
2. Инвестиционные проекты									
3. Прочие расходы									
Итого									

Примечание:

МБ - местный бюджет.

ОБ - областной бюджет.

ФБ - федеральный бюджет.

ВБИ - внебюджетные средства.

Также в разделе даётся информация о требованиях и принципах отбора мероприятий и проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы для финансирования из районного бюджета (условия софинансирования, требования к результативности, требования к оформлению документации и т.д.).

О внебюджетных источниках даётся дополнительная информация - надбавки к тарифам, собственные средства предприятий, привлечённые инвестиции и т.п.

## Раздел VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В разделе раскрываются ожидаемые результаты муниципальной программы.

В ходе разработки муниципальной программы оценка её эффективности и результативности определяется как плановая, при реализации так, и фактическая и контролируется на всех этапах реализации муниципальной программы. Показатели оценки эффективности и результативности муниципальной программы и методы её расчёта определяются с учётом специфики муниципальной программы.

Показатели оценки эффективности и результативности муниципальной программы указываются двух видов:

а) программные (характеризующие степень достижения цели и решения задач муниципальной программы);

б) системные (экономические, социальные, бюджетные и технические показатели, характеризующие достижение целей выгодоприобретателей реализации муниципальной программы).

Показатели оценки эффективности и результативности муниципальной программы должны удовлетворять следующим требованиям:

а) должны быть измеряемыми, обоснованными и объективными;

б) должны быть сопоставимыми в течение всего срока реализации муниципальной программы;

в) иметь однозначную трактовку, обеспечивающую одинаковое понимание существа измеряемого параметра, как специалистами, так и неспециалистами в сфере действия муниципальной программы.

Показатели должны включать наименование, единицу измерения, состояние показателя в базовом году (до начала реализации муниципальной программы), целевое значение и указание на источник информации. Выбранные показатели и их плановые величины сводятся в общую таблицу.

Показатели достижения цели указываются 2 видов: плановые и по тенденции (без реализации программы).

В муниципальной программе и в отчётах о ходе реализации показатели указываются нарастающим итогом.

Источниками/методами сбора информации для оценки эффективности и результативности муниципальной программы могут быть:

а) статистическая информация о развитии и (или) отдельных отраслей экономики и социальной сферы;

б) законодательная база;



в) анализ освещения реализации муниципальной программы в средствах массовой информации;

г) управленческая и финансовая отчетность предприятий и учреждений;

д) отчёты участников муниципальной программы о ходе её реализации;

е) другие источники информации по выбору ответственного исполнителя муниципальной программы.

В тех случаях, когда организация системы показателей оценки эффективности и результативности муниципальной программы требует проведения специальных мероприятий (например, требуется организовать сбор показателей, отсутствующих в статистических сборниках), данные мероприятия указываются в системе мероприятий муниципальной программы.

### СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование показателей	Единица измерения	Величина показателя в базовом году	Целевое значение			Источник информации
			период 1	период 2	период...	
Цель						
Показатель... (план)						
Показатель... (по тенденции)						
Задача 1						
Показатель 1						
Показатель...						
Системные показатели						
Показатель 1						
Показатель...						

## I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию программы	Общий объём средств, предусмотренных на реализацию программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ...
Ожидаемые результаты реализации программы	

Требования к заполнению паспорта и текстовой части подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта и текстовой части муниципальной программы.

## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Полное соответствие проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка оценивается значением показателя качества разработки муниципальной программы, равным 1,0. В случае неполного соответствия проекта муниципальной программы указанное значение уменьшается на величину снижения за каждый пункт согласно таблице.

№ п/п	Наименование критерия оценки качества проекта муниципальной программы	Величина снижения
1.	В проекте муниципальной программы отсутствует описание тенденции, характеризующей проблемный вопрос и прогноз изменения ситуации без реализации муниципальной программы	0,18
2.	В проекте муниципальной программы отсутствует анализ факторов и проблемных вопросов, формирующих тенденцию. Корневые проблемы не выявлены	0,17
3.	В проекте муниципальной программы отсутствует взаимосвязь проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий и социально-экономических результатов.	0,17
4.	В системе программных мероприятий отсутствуют плановые локальные результаты выполнения мероприятий	0,13
5.	Система показателей результативности отсутствует или не соответствует требованиям настоящего Порядка	0,11
6.	В проекте муниципальной программы отсутствует описание организационного механизма реализации программы	0,06
7.	В проекте муниципальной программы отсутствует структура затрат на реализацию программы и (или) отсутствует их обоснование	0,05
8.	Формулировки цели (целей) и задач проекта муниципальной программы не соответствуют требованиям настоящего Порядка	0,03
9.	Формирование объективных показателей результативности муниципальной программы	0,1

**ЗАЯВКА  
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий	Цель, основные задачи	Ожидаемый результат и социально- экономический эффект на очередной финансовый год	Оценочный показатель (ед. измерения)	Изменение показателя		Объем финансирования на 20____ г. (тыс. руб.)
					20____	20____	
1	2	3	4	5	6	7	7
	Итого						

Примечание:

Информация направляется в бумажном виде и на электронном носителе.



Для инвестиционных проектов, организационных, правовых и иных однократных мероприятий в столбце 4 указывается процент завершённости.

Для мероприятий, длительность которых более года, показатели указываются с начала их реализации.

## ГОДОВОЙ ОТЧЁТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_  
(период)

Отчёт должен включать следующие разделы:

### 1. Результаты выполнения муниципальной программы в отчётном году.

Подводятся итоги выполнения мероприятий в отчётном году, указываются причины невыполнения или несвоевременного выполнения утверждённых муниципальной программой мероприятий. Показатели выполнения мероприятий даются нарастающим итогом.

№ п/п	Наименование задач и мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ	Процент достижения локального результата мероприятия	Причины отклонений фактического результата от планового
1	2	3	4

Примечание:

для инвестиционных проектов, организационных, правовых и иных однократных мероприятий в столбце 3 указывается процент завершённости.

### 2. Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы

Оценка результативности муниципальной программы за отчётный период представляется в табличной форме нарастающим итогом. В случае недостижении плановых результатов даётся объяснение, почему это произошло.

Наименование целей и показателей	Величина показателя в базовом году	Период действия программы				Причины отклонения
		Период 1		Период...		
		план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Цель 1						
Показатель 1						
Показатель.						
Задача 1						

Показатель 1						
Показатель...						
Системные показатели						
Показатель 1						
Показатель...						

Анализируются мероприятия, в наибольшей степени способствовавшие достижению цели (подцелей) и решению задач муниципальной программы и причины недостаточной результативности неуспешных мероприятий.

### 3. Финансирование муниципальной программы

В разделе представляются затраты на реализацию мероприятий за отчётный период. Данные о финансировании представляются по всем источникам согласно отчёту об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий муниципальной программы. Дается краткий анализ эффективности мероприятий с точки зрения затрат на них.

В случае сокращения объёмов финансирования из бюджета поселения программных мероприятий, работ (проектов) по сравнению с объёмами, предусмотренными утверждённой муниципальной программой, представляются сведения о мерах, разработанных ответственным исполнителем по привлечению дополнительных средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников.

### 4. Выводы

В разделе указываются проблемы и перспективы реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и даются предложения по:

финансированию муниципальной программы из бюджетных источников и привлечению средств внебюджетных источников с оценкой перспектив привлечения денежных средств из внебюджетных источников;

совершенствованию управления реализацией муниципальной программы и корректировке муниципальной программы (при необходимости);

инициированию разработки и реализации новых муниципальных программ (при необходимости).





**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Качество реализации муниципальной программы определяется как сумма баллов за каждый пункт согласно таблице

№ п/п	Наименование критерия оценки качества реализации муниципальной программы	Балл
1.	<b>Раздел I. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
1.1.	Программные мероприятия, запланированные к реализации в отчётном году и обеспеченные финансированием, выполнены в полном объёме.	0,10
1.2.	Достигнуты плановые результаты мероприятий, выполненных в отчётном году.	0,12
1.3.	В отчётном периоде достигнуты плановые значения объёмных, программных и системных показателей.	0,29
1.4.	Фактически привлечено средств из вышестоящих бюджетов в предыдущем году, не менее чем предусмотрено программой. Имеются подтверждающие документы.	0,10
1.5.	Фактически привлечено средств из внебюджетных источников в отчётном году, не менее чем предусмотрено программой. Имеются подтверждающие документы.	0,10
1.6.	Отсутствуют документально подтверждённые случаи нецелевого использования бюджетных средств.	0,10
2.	<b>Раздел II. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>	
2.1.	Содержание квартальных отчётов соответствует требованиям настоящего Порядка.	0,03
2.2.	Содержание годовых отчётов соответствует требованиям настоящего Порядка.	0,05
2.3.	Сроки представления отчётности соответствуют требованиям настоящего Порядка.	0,01
3.	<b>Раздел III. ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ</b>	
3.1.	Содержание заявки на финансирование из бюджета поселения соответствует требованиям настоящего Порядка.	0,02
3.2.	Сроки представления заявки на финансирование из бюджета поселения соответствуют требованиям настоящего Порядка.	0,02

3.3.	Представлены документы, подтверждающие участие собственными средствами организаций и предприятий в объёме не менее чем предусмотрено программой.	0,06
------	--	------