

# АДМИНИСТРАЦИЯ БАВЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.01.2021

№ 2

*О мерах по исполнению решения Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения от 14.12.2020 № 47/6 «Об утверждении бюджета муниципального образования Бавленское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»*

В соответствии с решением Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения Кольчугинского района Владимирской области от 14.12.2020 № 47/6 «Об утверждении бюджета муниципального образования Бавленское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», соглашением о передаче части полномочий от 26.08.2020 № 163, руководствуясь Уставом муниципального образования Бавленское сельское поселение, администрация Бавленского сельского поселения (далее – администрация поселения) постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Бавленское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – бюджет поселения), утверждённый решением Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения от 14.12.2020 № 47/6 (далее – решение о бюджете).

2. Главным администраторам, администраторам доходов бюджета поселения – администрации сельского поселения, муниципальному казённому учреждению «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района»:

2.1. Обеспечить выполнение плана поступления администрируемых доходных источников на 2021 год, утверждённого решением о бюджете, и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление) отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

2.2. Обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет поселения по администрируемым доходам, в том числе путём проведения индивидуальной работы с плательщиками;

2.3. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в бюджет поселения соответствующих платежей;

2.4. Представлять в финансовое управление сведения для уточнения ежемесячного поступления доходов в бюджет поселения при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 1 числа очередного месяца.

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

3.1. Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

3.2. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам бюджета поселения (в разрезе неплательщиков с указанием сумм задолженности);

3.3. Отчёт о результатах проведённой претензионной - исковой работы с неплательщиками арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов:

4.1. Вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

4.1.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета поселения, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казенных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории поселения, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции;

4.1.2. В размере до 100 процентов от суммы заявки на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи;

4.1.3. В размере до 50 процентов – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области;

4.2. Обязаны обеспечить:

4.2.1. Приёмку поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта не позднее 15 декабря текущего финансового года;

4.2.2. Оплату принятых товаров, работ (услуг) не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

5. Установить муниципальным бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет поселения субсидий, предоставленных им в 2020 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные субсидии), в объёме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учётом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2021 года.

Установить учреждениям срок для возврата в бюджет поселения субсидий, предоставленных им в 2020 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, - не позднее 29 января 2021 года.

6. Не принимать предложения по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета поселения. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов бюджета поселения на муниципальное управление;

7. Не принимать предложения по установлению расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

8. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления поселения, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области;

9. Обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации Кольчугинского района от 24.11.2014 № 1407 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета» (в редакции от 25.11.2020 № 1330) нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

10. Финансовому управлению:

10.1. Предоставить право в процессе исполнения бюджета поселения по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения и вносить изменения в поквартальное и ежемесячное распределение доходов поселения;

10.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 14 решения о бюджете;

10.3. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из бюджета поселения в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов:

10.3.1. По мере фактического поступления доходов в бюджет поселения;

10.3.2. В соответствии с кассовым планом в пределах доведённых до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

10.3.3. Согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств бюджета поселения в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из бюджета поселения в 2021 году подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также иных межбюджетных трансфертов на финансирование переданных полномочий;

10.4. Проводить ежемесячный анализ исполнения бюджета поселения в 2021 году с целью выявления негативных тенденций в поступлении доходов и определения потребности в привлечении заемных средств и перечислении авансовых дотаций, для обеспечения расходных обязательств по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы;

11. Администрации сельского поселения:

11.1. В течение пяти рабочих дней направлять межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Владимирской области решения Совета народных депутатов сельского поселения (далее – Совет народных депутатов) решения о бюджете поселения и решения о внесении в него изменений;

11.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днём официального опубликования, направлять в Управление Федеральной налоговой службы России по Владимирской области решения Совета народных депутатов поселения об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в соответствии с «Порядком направления информации об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в электронной форме», утверждённым приказом ФНС России от 22.11.2018 «ММВ-7-21/652@»;

11.3. Принять действенные меры к полной мобилизации утверждённых плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения, за счёт развития налогового потенциала, в том числе за счёт повышения собираемости местных налогов;

11.4. Активизировать совместную работу с МИФНС России № 3 по Владимирской области по снижению задолженности по уплате налоговых платежей и с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности, путём проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через комиссию по мобилизации доходов;

11.5. Довести до находящихся в их ведении получателей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2021 год;

11.6. При предоставлении из бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии):

11.6.1. Предоставлять субсидии в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми согласно установленным полномочиям между главными распорядителями средств бюджета поселения и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, по типовым формам соглашений (договоров), утверждённым приказом финансового управления от 26.12.2016 № 146, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами;

11.6.2. Перечисление субсидий осуществлять на расчётные счета, открытые в кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), в соответствии с заявками и (или) отчётами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами). Информация об объёмах и о сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств бюджета поселения при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета поселения, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета поселения;

11.7. Осуществлять предоставление из бюджета поселения бюджетных субсидий учреждениям в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением учредителем или главным распорядителем средств бюджета поселения, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами поселения, на основании их заявок в объёмах, необходимых для осуществления текущих платежей.

11.8. Производить ежеквартальный мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;

- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями в соответствии с постановлением администрации Бавленского сельского поселения от 03.09.2015 № 92 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бавленского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

11.9. Включать в заявки на финансирование в первоочередном порядке расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, услуг связи, бюджетные субсидии обслуживание и погашение муниципального долга, а также иные межбюджетные трансферты на финансирование переданных полномочий;

11.10. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2021-2023 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения, а также равномерным и эффективным использованием в течение года бюджетных средств;

11.11. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в т.ч. у подведомственных бюджетных учреждений;

11.12. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, установленных соглашениями, заключёнными с соответствующими органами исполнительной власти Владимирской области;

11.13. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

11.14. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761.

11.15. Ежемесячно проводить мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 11.14. настоящего пункта, муниципальными учреждениями и ежеквартально – мониторинг выполнения планов мероприятий по реализации региональной и муниципальной «дорожных карт» в соответствующей сфере.

Информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области) направлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление.

11.16. Уведомлять ответственных исполнителей муниципальных программ при внесении в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения, предусматривающих уточнение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ сельского поселения, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения таких изменений;

11.17. До 01 марта 2021 года привести муниципальные программы сельского поселения в соответствие с решением о бюджете поселения;

11.18. Обеспечить контроль за своевременным размещением учреждениями на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

11.19. Не вносить главе администрации поселения предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении финансирования действующих обязательств без определения источника их финансирования;

11.20. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах сельского поселения и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов;

11.21. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджетов в финансовое управление в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчётности;

11.22. Не допускать с 1 декабря 2021 года заключения на 2021 год договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со сроком исполнения более одного месяца и оплата по которым выходит за пределы текущего финансового года;

11.23. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт средств бюджетов, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

11.24. Обеспечить контроль за возвратом в бюджет поселения субсидий, предоставленных учреждениям в 2021 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

11.25. Обеспечить включение в договора (контракты) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления.

11.26. Администрация сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивает включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления.

11.27. Обеспечить полноту и своевременность погашения бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета в 2021 году, а также уплату процентов за пользование бюджетными кредитами (при их наличии);

11.28. Представлять в финансовое управление:

11.28.1. Ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в финансовое управление:

- Информацию о результатах проводимой работы комиссий по мобилизации доходов, включая информацию по работе с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности;

- Информацию о результатах проводимых мероприятиях по росту налоговых и неналоговых доходов, утверждённых нормативно-правовым актом поселения;

- Информацию о суммах задолженности по администрируемым доходным источникам, а также отчёт о результатах проведённой претензионной - исковой работы с неплательщиками;

- Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

- Отчёты по реализации «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

11.28.2. В течение пяти рабочих дней, со дня принятия направлять в финансовое управление копии принятых решений Совета народных депутатов по внесению изменений и дополнений в решения по местным налогам и средствам самообложения;

11.28.3. В срок до 1 июня 2021 года представить в финансовое управление отчёт по реализации «дорожной карты» «Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам», разработанной членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

11.28.4. Заявки на финансирование расходов из бюджета поселения в соответствии с установленным порядком в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

11.28.5. Отчёты о выполнении муниципального задания за 2020 год в срок до 10 февраля 2021 года, в 2021 году - до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания, предварительный отчёт за 2021 год до 01 декабря 2021 года (в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания с включением в заключение расчёта уменьшения размера субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов);

11.28.6. Информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря 2021 года предоставить информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за 2021 год по форме отчётов;

11.28.7. Представлять аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

11.28.8. Отчёт о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам учреждений за год в срок, установленный финансовым управлением, за I



квартал, I полугодие и 9 месяцев - до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

11.28.9. Отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с объёмами их финансирования в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

11.28.10. Ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики и финансовым управлением;

11.28.11. Копии утверждённых бюджетных смет, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, расчётов и обоснований к ним в срок до 01 февраля 2021 года;

11.28.12. Решение о принятии бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и о внесении в него изменений не позднее четырёх дней со дня вступления в силу;

11.28.13. Сведения для уточнения помесечного кассового плана бюджета поселения в срок не позднее 1 числа очередного месяца;

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава администрации  
Бавленского сельского поселения

А.М. Сомов